

## Admission Policy

This policy outlines the admission requirements, fee structure, payment methods, refund conditions, and related financial regulations of the school, in accordance with rules and guidelines of the **Ministry of Education-kingdom of Bahrain**.

### 1. Admission Requirements:

#### **KG I & II**

Parents and students are mandated to attend an interview; children under **the age of four** are ineligible to participate. Following the interview, parents will receive notification regarding the subsequent steps for registration, contingent upon the submission of the specified requirements.

#### **GRADE 1-12**

Parents and students are required to attend an interview; children under **the age of six** are ineligible for enrolment in Grade 1. Additionally, students must complete a non-refundable entrance examination, with results communicated on the following day.

### 2. PAYMENT INSTRUCTURE

#### **Payment Structure**

#### **Payment Types:**

#### **1.2 Application fee:**

**30 BHD** non- refundable.

#### **2.2 Admission fee:**

<b>KG I &amp;II</b>	<b>= 25 BHD</b>
<b>G 1-5</b>	<b>= 40 BHD</b>
<b>G6-9</b>	<b>= 50 BHD</b>
<b>10-12</b>	<b>= 60 BHD</b>

#### **3.2 Registration fees: (One-time fee paid upon enrolment)**

<b>KG I &amp;II</b>	<b>= 120 BHD</b>
<b>G 1-5</b>	<b>= 170 BHD</b>
<b>G6-9</b>	<b>= 170 BHD</b>
<b>10-12</b>	<b>= 170 BHD</b>

#### **4.2 Tuition fees:**

To ensure continuous improvement in educational quality, tuition fees shall increase annually by **5%**, with a maximum cumulative increase of **20% over four (4) years**.

### Annual Tuition Fees (BHD)

GRADE	Annual Increase 2025-2026	Annual Increase 2026-2027	Annual Increase 2027-2028	Annual Increase 2028-2029
KG 1-2	735 BD	771.75 BD	810.3 BD	851.8 BD
1-5	945 BD	992.50 BD	1042 BD	1094 BD
6-9	1155 BD	1212.75 BD	1279.3	1343.3 BD
G 10	1365 BD	1433.25 BD	1504.9 BD	1580.1 BD
G 11-12	1470 BD	1543.5 BD	1620.6 BD	1701.9 BD

### 3. Instalment Schedule

**First Instalment Fee:** 30 September

**Second Instalment Fee:** 15 December

**Third Instalment Fee:** 15 March

### 4. Anuel Fees:

Fees for extracurricular activities, sports, and digital equipment..... **85 BHD**

**5. Payment Method:** Benefit Pay through the School QR code or cash at the school accountant office.

### 6. Refund Policy:

#### **Non-refundable Fees**

- Application Fee
- Admission Fee
- Registration Fee
- Annual Fee.

## **7. Tuition Fee Refund Conditions**

### **A. Withdrawal Before the Academic Year:**

- A full refund of tuition fees (excluding deposits) if a notice is given by **June 30<sup>th</sup> or August 15<sup>th</sup>**.

- **A 50% refund of the first instalment** if the withdrawal occurs before **September 1<sup>st</sup>**.

### **B. Withdrawal After the Academic Year Commences:**

Days Attended	charges
1- 14 Days	1 Month
15 -30 Days	2 Months
31- 45 Days	3 Months
More than 45 Days	4 Months

Refund Formula = Total Charges – (Monthly Charge X Months Charged)

#### **Example Calculation:**

Total Charges for KG: BD 735

Days Attended: 20 days(falls in the 15-30 day range)

Monthly Charge: BD 73.5

Calculation:

Prorated Charges: 2 months= BD 73.5 x 2 = BD 147

Refund Amount: BD 735 – 147 = BD 588

**8. Notice Period:** A one full term's notice in writing is required. Failure to provide this notice may result in the parent being liable for that term's full fee.

**9.Consequences of Non-Payment:** Potential restrictions on student participation in activities due to unpaid fees.

**10. Policy Review:** This payment policy is subject to implementation under the guidelines granted by the Ministry of Education. To ensure that our policy remains effective and relevant, we will conduct a regular review cycle that includes input from the school head of board director. Updates will be communicated as necessary.

**11. Book Fees:** Book fees for grade 1-5.

**12.Uniform Partners:** Information regarding uniform suppliers includes:

- House of Uniforms.
- Georgia Uniforms.

### **13. Required Documentation for Application**

Parents are required to complete and submit the Application Form along with the following documents for the new student:

- Three (3) recent photographs
- Photocopy of the CPR (Civilian Personal Registration) of the new student
- Photocopy of the passport information page (including a copy of the residency permit for non-Bahraini students)
- Photocopy of the birth certificate of the new student
- Record book of immunization and vaccination details.

## سياسة القبول

الهدف من هذه السياسة توضيح شروط القبول، وهيكل الرسوم، وألية السداد، وشروط الاسترجاع، والضوابط المالية المعتمدة في المدرسة، وذلك وفقا للوائح وتعليمات وزارة التربية والتعليم- مملكة البحرين.

### 1- شروط القبول

#### الروضة الأولى والثانية

يلزم الآباء والطلاب بحضور مقابلة؛ الأطفال دون سن الرابعة غير مؤهلين للمشاركة. بعد المقابلة، سيتلقى أولياء الأمور إشعاراً بالخطوات التالية للتسجيل، وذلك بشرط تقديم المتطلبات المحددة.

#### الصف ١-١٢

يطلب من أولياء الأمور والطلاب حضور مقابلة؛ الأطفال دون سن السادسة غير مؤهلين للتسجيل في الصف الأول. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب إكمال امتحان قبول يرسم غير قابل للاسترداد، مع إعلان النتائج في اليوم التالي.

#### • هيكل الرسوم

#### 1.2 رسوم تقديم الطلب

٣٠ دينار غير قابلة للاسترداد.

#### 2.2 رسوم القبول:

- الحضانة الأولى والثانية: ٢٥ دينار.
- من الصف الأول – الخامس ٤٠ دينار.
- من الصف السادس – التاسع ٥٠ دينار.
- من الصف العاشر – الثاني عشر ٦٠ دينار.

#### 3.2 رسوم التسجيل: رسوم مرة واحدة تدفع عند التسجيل.

- الحضانة الأولى والثانية: ١٢٠ دينار.
- من الصف الأول – الخامس ١٧٠ دينار.
- من الصف السادس – التاسع ١٧٠ دينار.
- من الصف العاشر – الثاني عشر ١٧٠ دينار.

#### 4.2 الرسوم الدراسية:

حرصاً على المحافظة على جودة التعليم، سيتم رفع الرسوم الدراسية بنسبة 5% سنوياً وبحد أقصى 20% خلال أربع سنوات.

المرحلة	الزيادة السنوية 2025-2026	الزيادة السنوية 2026-2027	الزيادة السنوية 2027-2028	الزيادة السنوية 2028-2029
الحضانة الأولى والثانية	735 دينار	771.75 دينار	810.3 دينار	850.8 دينار

1094 دينار	1042 دينار	992.50 دينار	945 دينار	من الصف 5-1
1337 دينار	1273.3 دينار	1212.1 دينار	1155 دينار	من الصف 9-6
1580.1 دينار	1504.9 دينار	1433.25 دينار	1365 دينار	الصف 10
1701.7 دينار	1620.6 دينار	1543.5 دينار	1470 دينار	من الصف 12-11

### 3. جدول سداد الأقساط:

( 30 سبتمبر )

( 15 ديسمبر )

( 15 مارس )

الدفعة الأولى:

الدفعة الثانية:

الدفعة الثالثة:

### 4. الرسوم السنوية

رسوم الأنشطة اللامنهجية، والرياضة، والمعدات الرقمية ..... ٨٥ دينار.

### 5. طرق السداد

الدفع عن طريق بنفث عبر رمز QR الخاص بالمدرسة أو نقدا في مكتب محاسب المدرسة.

### 6. متابعة سياسة الدفع:

تخضع سياسة الدفع هذه للتنفيذ وفقا للموافقات الممنوحة لنا من وزارة التربية والتعليم. ولضمان بقاء سياستنا فعالة وذات صلة، سنجري دورة مراجعة منتظمة تتضمن مدخلات من رئيس مجلس إدارة المدرسة. وسيتم التبليغ عن التحديثات عند الحاجة.

### 7. سياسة الاسترداد:

#### 1.7 الرسوم غير القابلة للاسترداد

- رسوم تقديم الطلب
- رسوم التسجيل
- رسوم القبول
- الرسوم السنوية

#### 2.7 شروط استرداد الرسوم الدراسية

#### الانسحاب قبل بداية العام الدراسي:

- استرداد كامل لرسوم الدراسة (باستثناء المقدم) إذا تم تقديم إشعار بحلول 30 يونيو أو 15 أغسطس.
- استرداد 50% من القسط الأول إذا حدث الانسحاب قبل 1 سبتمبر.

الانسحاب بعد بدء الدراسة:

أيام الحضور	ما يعادلها بالأشهر
يوم 14 - 1	شهر 1
يوم 30 - 15	شهرين
يوم 45 - 31	أشهر 3
أكثر من 45 يوما	أشهر 4

### مثال على معادلة احتساب الاسترجاع

إجمالي الرسوم للحضانة: 735 دينار  
 أيام الحضور: 20 يوما (يقع ضمن نطاق 15-30 يوما) = شهرين  
 الرسوم الشهرية تعادل: 73.5 دينار  
 تُحتسب كآتي:

شهرين =  $2 \times 73.5 = 147$  دينار  
 المبلغ المستحق:  $147 - 735 = 588$  دينار  
 المعادلة النهائية: الاسترداد = إجمالي الرسوم - (الرسوم الشهرية x الأشهر المحسوبة)

### 8. عواقب عدم الدفع:

ستنترتب قيود على مشاركة الطلاب في الأنشطة نتيجة الرسوم غير المدفوعة.

### 9. فترة الإشعار:

يشترط تقديم إشعار خطي لمدة فصل دراسي كامل في حال الرغبة بالانسحاب. وفي حال عدم الالتزام، يلتزم ولي الأمر بسداد كامل رسوم الفصل الدراسي.

### 10. متابعة سياسات الدفع:

تخضع سياسة الدفع هذه للتنفيذ وفقا للموافقات الممنوحة لنا من وزارة التربية والتعليم. ولضمان بقاء سياستنا فعالة وذات صلة، سنجري دورة مراجعة منتظمة تتضمن مدخلات من رئيس مجلس ادارة المدرسة. وسيتم الإبلاغ عن التحديثات عند الحاجة.

### 11. رسوم الكتب:

يطبق على الصفوف الأول الى الخامس.

### 12. الزي المدرسي: موردي الزي الرسمي:

- بيت الأزياء House of uniform  
 - أزياء جورجيا.

### 13. المستندات المطلوبة للتقديم

يطلب من أولياء الأمور تعبئة وتقديم نموذج الطلب مع المستندات التالية للطالب الجديد:

1. ثلاث (3) صور حديثة

- .2 نسخة مصورة من البطاقة الشخصية (CPR) للطالب الجديد
- .3 نسخة مصورة من صفحة معلومات جواز السفر (بما في ذلك نسخة من تصريح الإقامة للطلاب غير البحرينيين)
- .4 نسخة مصورة من شهادة ميلاد الطالب الجديد
- .5 نسخة من شهادة التطعيم.